

ПРИНЯТО

на заседании
Совета родителей МБДОУ
Протокол
от «» _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ
от «» _____
№ _____

ПРИНЯТО

Решением педагогического
Совета МБДОУ
Протокол от _____ № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – Детский сад «Ромашка»
муниципального района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом (ст. 26, 30) «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12;
 - Семейным кодексом Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Уставом МБДОУ;
 - Договором об образовании между МБДОУ и родителями (законными представителями).
- 1.2. В целях учета мнения родителей при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей) **создается** Совет родителей.
- 1.3. Совет родителей – коллегиальный орган управления МБДОУ.
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей МБДОУ Детский сад– «Ромашка» с. Ерт (далее - МБДОУ).
- 1.5. Решения Совета родителей МБДОУ при необходимости рассматриваются на педагогическом совете МБДОУ.
- 1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Задачи деятельности Совета родителей

- 2.1. Осуществлять содействие администрации МБДОУ в совершенствовании условий для реализации деятельности МБДОУ, охраны жизни и здоровья детей.

3. Компетенция Совета родителей

3.1. Компетенция Совета родителей:

- 1) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- 2) обсуждает локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета, согласовывает локальные нормативные акты затрагивающих прав воспитанников;
- 3) оказывает содействие в проведении мероприятий (родительских собраний, дней открытых дверей, спортивных соревнований и др.);
- 4) совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию и качество питания и медицинского обслуживания воспитанников;
- 5) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- 6) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции;
- 7) вместе с заведующим Учреждения принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общности;
- 8) защита законных прав воспитанников и работников Учреждения;
- 9) рассматривает обращения в свой адрес .

4. Права Совета родителей

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

- формировать состав совета родителей МБДОУ;
- избирать председателя совета родителей;
- обсуждать отчёты председателя;
- определять приоритетные направления деятельности, рассматривать и утверждать стратегии деятельности совета родителей;
- приостанавливать исполнение решений председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.
- **учитывать мнение Совета родителей** при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- вносить предложения администрации МБДОУ, органам самоуправления по вопросам, касающимся сотрудничества МБДОУ и семьи, получать информацию о результатах ее рассмотрения;
- заслушивать и получать информацию от администрации МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ;
- приглашать на заседания совета родителей (законных представителей) представителей родительской общественности МБДОУ, при необходимости;
- выносить общественное порицание родителям, не выполнявшим договор об образовании.
- создавать временные группы, комиссии для реализации своей деятельности.
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников МБДОУ, в рамках своей компетенции;
- информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет»;
- способствовать привлечению внебюджетных и спонсорских средств, для финансово-экономического совершенствования деятельности МБДОУ, в рамках своей компетенции, действующего законодательства РФ;
- защищать права и законные интересы воспитанников.

VI. Ответственность совета родителей

Совет родителей несет ответственность за:

- 6.1. Выполнение плана работы.
- 6.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.
- 6.3. Реализацию деятельности МБДОУ, направленную на сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.
- 6.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Бездействие отдельных представителей совета родителей или всего совета родителей.

VII. Структура, порядок формирования и сроки полномочий совета родителей

- 7.1. Совет родителей формируется из представителей родительской общественности от каждой группы МБДОУ.
- 7.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.
- 7.3. Председатель совета родителей:
 - 7.3.1. Организует деятельность совета.
 - 7.3.2. Информировует членов совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.
 - 7.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний совета родителей.
 - 7.3.4. Определяет повестку дня.

- 7.3.5. Осуществляет мониторинг выполнения решений совета родителей.
- 7.3.6. Осуществляет сотрудничество с председателями родительских комитетов групп.
- 7.3.7. Осуществляет сотрудничество с заведующим МБДОУ, руководителями структурных подразделений по вопросам развития МБДОУ, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.
- 7.4. Совет родителей работает по плану, который является составной частью перспективного плана работы МБДОУ.
- 7.5. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.
- 7.6. Заседания совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 7.7. Решения совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.
- 7.8. Организацию выполнения решений совета родителей осуществляет его председатель, совместно с заведующим МБДОУ.
- 7.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседаний совета родителей. Результаты выполнения решений докладываются на следующем заседании совета родителей.
- 7.10. При необходимости, на заседании совета родителей могут присутствовать заведующий МБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание совета родителей пользуются правом совещательного голоса.
- 7.11. Совет родителей организует сотрудничество с другими органами самоуправления МБДОУ через взаимное участие представителей на заседаниях, собраниях.
- 7.12. Совет родителей функционирует в течение учебного года.

VII. Делопроизводство Совета родителей МБДОУ

- 7.1. Заседания совета родителей оформляются протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируется:
- 7.2.1. Дата проведения совета.
- 7.2.2. Количество присутствующих (отсутствующих) членов совета.
- 7.2.3. Приглашенные лица (ФИО, должность, организация).
- 7.2.4. Повестка дня.
- 7.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание совета родителей.
- 7.2.6. Предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов совета и приглашенных лиц.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета родителей.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего МБДОУ и печатью МБДОУ.
- 7.6. Книга протоколов входит в номенклатуру дел МБДОУ, хранится постоянно, передается по акту.
- 7.7. Секретарь совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета, Совета родителей МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

8.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

8.3. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.4. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

8.5. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления педагогических работников МБДОУ, родителей (законных представителей) с данным Положением под роспись.