

СОГЛАСОВАНО

Глава МР «Горный улус (район)»

от _____

_____(Н.В.Андреев)

ПРИНЯТО

Решением

Общего собрания МБДОУ

Протокол от _____

№ _____

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

от _____

№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения – Детский сад «Ромашка»
муниципального района «Горный улус»
Республики Саха (Якутия)**

1.Общее положения

1.1. Управляющий совет (далее Управляющий совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - Детский сад «Ромашка» с. Ерт (далее –МБДОУ) является коллегиальным органом управления образовательным учреждением, реализующим принцип государственного общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), указами, распоряжениями, постановлениями Президента и Правительства Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), ФЗ от 10.07.1992г. № 3266-1 «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ от 06.10.2003г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ, в соответствии с п. 4.5 Закона РС (Я) «О государственном – общественном управлении в сфере общего образования», другими законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), локальными нормативными актами муниципального образования, Уставом и настоящим Положением.

1.3. Управляющий совет создается и осуществляет свою деятельность в соответствии **статьи 26** Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», **закона Республики Саха (Якутия) «О государственном-общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)»,** принятого постановлением Государственного собрания (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия) от 19.02.2009 з п 216-ivс, целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и его управления; повышения общественного статуса Учреждения.

1.4. Управляющий Совет уполномочен принимать решения по важнейшим (первостепенным) вопросам управления Учреждением. Перечень полномочий, составляющих собственную компетенцию Управляющего Совета, как главного органа управления, определяется Уставом Учреждения. Деятельность членов Управляющего Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматриваются: структура, порядок формирования, сроки полномочия и компетенция Управляющего Совета.

1.6. Кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2. Цель и задачи деятельности Управляющего совета

2.1.Основной целью создания Управляющего совета является реализация права участников образовательного процесса на участие в управлении МБДОУ для повышения результативности и эффективности работы МБДОУ.

2.2.Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений (программы) развития МБДОУ;
- определение компонента МБДОУ в составе реализуемого государственного дошкольного образования;
- содействие созданию в МБДОУ эффективных условий организации воспитательно - образовательного процесса;
- оптимизация использования бюджетных средств, привлечение внебюджетных источников финансирования МБДОУ;
- участие в осуществлении контроля за привлекаемыми и расходуемыми финансовыми и материальными средствами.

3. Полномочия Управляющего совета

3.1. В соответствии Закона Республики Саха (Якутия) «О государственном общественном управлении в сфере дошкольного и общего образования в Республике Саха (Якутия)» полномочиям управляющего совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке образовательной программы;
- 2) утверждение Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 3) утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения;
- 4) привлечение средств для нужд образовательного учреждения;
- 5) установление режима работы образовательного учреждения;
- 6) содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 7) осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 8) осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в образовательные учреждения, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 9) осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 10) участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 11) участие в осуществлении контроля качества дошкольного и общего образования;
- 12) утверждение публичного отчета о результатах деятельности образовательного учреждения;
- 13) разрешение конфликтных ситуаций.

4. Структура, порядок формирования, сроки полномочия

В состав управляющего совета входят:

- избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- избранные представители работников МБДОУ;
- руководитель МБДОУ, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием;

- кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений.

4.1. Управляющий совет состоит из 5 членов (2 от педагогов, 2 от родителей, 1 кооптированный член).

4.2. Руководитель Учреждения входит в состав управляющего совета как руководитель Учреждения. Представитель учредителя назначается распоряжением главы МО «Шологонский наслег».

4.3. Общая численность Управляющего Совета определяется Уставом Учреждения.

4.4. Количество членов Управляющего Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Управляющего Совета; количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Управляющего Совета; остальные места в Управляющем Совете занимают: руководитель Учреждением, кооптированные члены, представитель Учредителя.

4.5. Члены Управляющего Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем собрании родителей (законных представителей).

4.6. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

4.7. Члены Совета избираются сроком на два года.

4.8. Управляющий Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом Учреждения и утверждения руководителем Учреждения персонального состава Управляющего Совета.

4.9. Управляющий совет считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня утверждения учредителем образовательного учреждения персонального состава Управляющего совета.

4.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав 2х членов из числа лиц, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организации образования, науки, культуры граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

4.11. Кандидатуры для кооптации, представленные учредителем рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

4.12. В случае, когда количество выборных членов Управляющего совета уменьшается, оставшиеся члены Управляющего совета должны принять решение о проведении в 2х недельный срок довыборов членов Управляющего совета.

4.13. Управляющий совет действует бессрочно

5. Порядок выборов Управляющего совета

5.1. Членом Управляющего совета может быть избрано лицо, достигнутое совершеннолетия.

5.2. Не могут быть членами Управляющего совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена медицинскими показаниями, а также лица, лишенные родительских прав, лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, лица, признанные по суду недееспособными, лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным Кодексом Российской Федерации. Также не могут избираться членами Управляющего совета работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к МБДОУ, за исключением случаев назначения представителя учредителя и избрания и доизбрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

5.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. В выборах имеют право участвовать все работники МБДОУ согласно списочному составу, включая совместителей, родителей (законных представителей) всех посещающих МБДОУ вне зависимости от возраста воспитанников согласно списочному составу.

6. Организация выборов Управляющего совета

6.1. Ответственное за проведение выборов должностное лицо, назначенное решением МБДОУ, в котором определяются сроки проведения выборов.

6.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников МБДОУ.

6.3. Заведующий МБДОУ оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходуемые материалы и т.п.

6.4. Ответственное лицо за проведение выборов:

- организует с помощью работников МБДОУ проведение соответствующих собраний для осуществления выборов и надлежащее оформление протоколов этих собраний;
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;
- составляет список избранных членов Управляющего совета и передаёт по акту заведующей МБДОУ и учредителю вместе с подлинниками протокола собраний, которые составляются в двух экземплярах и включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

6.5. В связи с истечением срока полномочий Управляющего совета выборы в новый Управляющий совет назначаются за три месяца до даты истечения срока полномочий и проводятся в течение последующих десяти дней после прекращения полномочий прежнего состава УС.

6.6. О месте и времени проведения выборов извещаются все лица, имеющие право участвовать в выборах, не позднее, чем за две недели до дня голосования. Для обеспечения

более полного участия выборы могут проводиться разновременно для разных категорий членов УС, однако все избирательные собрания должны быть организованы и проведены.

6.7. Выборы по каждой из категорий членов УС считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало относительное большинство участников выборов, не менее половины присутствующих на собрании работников учреждения. Кворум для проведения собраний во всех случаях устанавливается не менее 3/4 присутствующих, полномочия которых подтверждены протоколами соответствующих собраний.

6.8. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

6.9. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

6.10. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало большинство присутствующих списочного состава на собрании.

6.11. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

6.12. Управляющий совет считается избранным и уполномоченным на проведение процедуры до избрания со дня издания приказа об утверждении состава избранных и назначенных (в т.ч. по должности) членов Управляющего совета органом управления образованием и фиксируется в протоколе.

6.13. Итоги голосования оглашаются на заседании Управляющего совета.

6.14. Кооптация в члены Управляющего совета учреждения производится только на заседании Управляющий совета.

6.15. Рекомендованные кандидаты считаются кооптированными в члены Управляющего совета учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

6.16. Кооптация осуществляется действующим Управляющим советом путем принятия постановления, которое действительно в течение срока работы Управляющий совета, принявшего постановление.

6.17. Кандидатуры для кооптации могут быть предложены:

- учредителем учреждения;
- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками учреждения.

7. Функции председателя Управляющего совета

7.1. Председатель Управляющего совета, заместитель председателя, секретарь Управляющего совета избирается членами Управляющего совета из их числа большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета. Председателем является участник управляющего Совета, избранный на первом собрании Управляющего Совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом.

Председатель избирается на весь срок действия сформированного Совета Учреждения.

7.2. Представитель учредителя в Управляющий совет, руководитель и работники МБДОУ не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

7.3. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов от общего числа членов Управляющего совета.

7.4. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Управляющего совета решений.

Председатель полномочен:

- 1) устанавливать сроки плановых собраний Управляющего Совета;
- 2) созывать по собственной инициативе, инициативе руководителя Учреждения, инициативе представителя Учредителя или инициативе группы участников Управляющего Совета (в составе не менее 1/4 от полного числа участников) внеплановые собрания Совета;
- 3) возглавлять собрания Управляющего Совета и руководить участниками Совета (и приглашенными) в период собрания;
- 4) организовывать подготовку обобщенной информации по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Управляющего совета, для представления ее в заинтересованные учреждения, организации и ведомства, в средства массовой информации для публичного освещения решений и деятельности Управляющего совета.
- 5) подписывать протоколы собраний и иные документы Управляющего Совета;
- 6) принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы Учреждения;
- 7) быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с иными органами управления Учреждения и общественными организациями, действующими в учреждении;
- 8) быть постоянным представителем Управляющего Совета в отношениях с общественными инициативами, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными учреждениями и организациями;
- 9) принимать решения (совершать действия) от лица Управляющего Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета Учреждения (его комитета или комиссии);
- 10) выполнять иные полномочия, предусмотренные положением о Совете Учреждения.

7.5. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Управляющего Совета, руководителя Учреждения и Учредителю.

7.6. В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами Управляющего совета.

7.8. Заместителем председателя является участник Управляющего Совета, избранный на первом собрании Управляющего Совета не менее 2/3 от общей численности членов Управляющего Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Управляющего Совета Учреждения.

7.9. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.

7.10. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Управляющего Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

7.11. Для ведения текущих дел члены Управляющего совета избирают из своего состава секретаря, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего совета и ведение его документации.

8. Организация работы Управляющего совета

8.1. Заседания Управляющего совета созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию членов Управляющего совета.

8.2. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

8.3. Конкретную дату, время и тематику заседания Управляющего совета секретарь сообщает членам совета не позднее, чем за 7 дней до заседания Управляющий совета. Рабочие материалы доводятся до членов совета в те же сроки.

8.4. Кворумом для проведения заседания Управляющего совета является присутствие не менее половины членов Управляющего совета.

8.5. По приглашению членов Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющий совета.

8.6. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

8.7. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от списочного состава и оформляются в постановлениях.

8.8. Управляющий совет может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого принятия решения возражает хотя бы один член Управляющего совета. Заочным голосованием не могут быть согласованы и приняты Управляющим советом МБДОУ, Устав, изменения и дополнения к нему, Программа развития МБДОУ.

8.9. На заседании Управляющего совета ведётся протокол. Протокол заседания Управляющего Управляющий совета составляется не позднее пяти дней после его проведения и размещается на сайте общеобразовательного учреждения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Управляющего Управляющий совета подписывается председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола.

8.10. Решения и протоколы заседаний Управляющего совета включают в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего Управляющий совета.

8.11. Члены Управляющего совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

9. Комиссии Управляющего совета

9.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета к выработке проектов решений могут создаваться постоянные или временные комиссии Управляющего совета.

9.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Управляющего совета и предоставляют отчёт о своей деятельности на заседаниях Управляющего совета по мере необходимости, и не реже одного раза в три месяца.

9.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности общеобразовательного учреждения, входящих в компетенцию Управляющего совета.

9.4. Отчёт деятельности временных комиссий заслушивается на заседании Управляющего совета.

9.5. Управляющий совет на своём заседании принимает решения о создании комиссии, назначении её председателя из числа членов Управляющего Управляющий совета и утверждении её персонального состава.

9.6. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

10. Права, обязанности и ответственность членов

Управляющего совета

10.1. Член Управляющего Управляющий совета имеет право:

- участвовать в заседаниях, принимать участие в обсуждении и принятии решений, вносить предложения в повестку дня и формулировку решений. Член Управляющего совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании, вправе выразить в письменной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Управляющий совета;
- инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;
- запрашивать у администрации учреждения, учредителя информацию необходимую для исполнения своих обязанностей члена Управляющего совета и эффективного выполнения поручений Управляющего совета.
- по письменному заявлению выйти из состава Управляющего совета.

10.2. Член Управляющего совета обязан:

- добросовестно выполнять все поручения Управляющего совета;
- присутствовать на заседаниях Управляющего совета;

10.3. Член Управляющего совета может быть исключён из состава Управляющего совета за:

- пропуск более 2х заседаний Управляющего совета без уважительной причины;
- совершения аморального проступка, не совместимого с членством в Управляющем совете.
- совершение противоправных действий, не совместимых с членством в Управляющем совете.

10.4. Избранный член Управляющего Совета Учреждения должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

10.5. Член Управляющего Совета вправе посещать учреждение в любое время, согласовав время и цель своего посещения с руководителем Учреждения.

10.6. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах. Учреждения не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Управляющего Совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Управляющего Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

10.7. Член Управляющего Совета может действовать от имени Управляющего Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Управляющего Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Управляющего Совета действует в интересах Учреждения и его Управляющего Совета не как полномочный представитель Управляющего Совета, а как частное лицо.

10.8. Член Управляющего Совета имеет право:

10.8.1. участвовать в заседаниях Управляющего Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Управляющего Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Управляющего Совета;

10.8.2. инициировать проведение заседания Управляющего Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего Совета.

10.8.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

10.8.4. требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего Совета.

10.8.5. присутствовать на заседании Педагогического совета, органов самоуправления Учреждения с правом совещательного голоса;

10.8.6. присутствовать при проведении аттестации работников Учреждения.

10.8.7. участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию Учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Управляющего Совета из числа работников).

10.8.8. приглашать на заседания Управляющего совета представителей муниципального образования «Ленский район», представителей районного управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

10.8.9. запрашивать и получать у руководителей администрации муниципального образования, органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

10.9. Заместитель председателя Управляющего Совета созывает внеплановое полное собрание Управляющего Совета Учреждения для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

10.10. Группа участников Управляющего Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Управляющего Совета с требованием созыва полного собрания Управляющего Совета по вопросу отставки действующего председателя.

10.11. Первоначальная кандидатура на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом собрании Управляющего Совета Учреждения руководителем. Участники Управляющего Совета Учреждения вправе предлагать иные кандидатуры. Управляющий Совет избирает секретаря. Управляющий Совет вправе переизбрать секретаря.

10.12. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Управляющего Совета, его комитетов и комиссий.

10.13. Для выполнения своей задачи секретарь:

- 1) организует созыв собраний Управляющего Совета, его комитетов и комиссий;
- 2) обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний;
- 3) отвечает за наличие протоколов собраний;
- 4) контролирует своевременность исполнения решений Управляющего Совета, его комитетов и комиссий;
- 5) обрабатывает почту Совета;
- 6) представляет необходимую информацию о деятельности Учреждения участникам Управляющего Совета;

7) консультирует и контролирует работу действующих на добровольных началах секретарей комитетов и комиссий Управляющего Совета.

10.14. Руководитель вправе распустить Управляющий Совет, если Управляющий Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской

Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего Совета по установленной процедуре, либо руководитель принимает решение о нецелесообразности формирования в Учреждении Управляющего Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания руководителем акта о роспуске Управляющего Совета.

10.15. Члены Управляющего Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) несут ответственность в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

10.16. Решения Управляющего Совета, противоречащие положениям Устава Учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательной деятельности.

10.17. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом и руководителем Учреждения (несогласия с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего Совета с решением (приказом) руководителя), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает руководитель.

10.18. Члены Управляющего Совета обязаны посещать заседания Управляющего Совета. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего Совета.

10.19. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета по данному вопросу в установленные сроки.

10.20. Член Управляющего Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя руководителем;
- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника, избранного членом Управляющего Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами Учреждения и Управляющего Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой Учреждения, его сотрудников или воспитанников;
- не посещающего собрания Управляющего Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего Совета в работе Управляющего Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

10.21. Решение об исключении из состава Управляющего Совета его участника принимается на полном собрании Управляющего Совета путем открытого голосования. Принятие решения считается правомочным, если за исключение члена Управляющего Совета проголосовали не менее 2/3 от общего числа участников Управляющего Совета. Председатель Управляющего Совета направляет ходатайство и решение Управляющего Совета Учредителю.

10.22. В случае согласия с решением Управляющего Совета, руководитель:

- а. издает приказ об исключении из состава Управляющего Совета его участника;
- б. направляет свое решение председателю Управляющего Совета.

10.23. Полномочия участника Управляющего Совета прекращаются со дня издания руководителем соответствующего приказа.

10.24. После вывода (выхода) из состава Управляющего Совета его члена Управляющий Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

10.25. В случае несогласия с решением Управляющего Совета, руководитель создает уполномоченную комиссию для проведения дополнительного разбирательства по фактам несоответствия участника Управляющего Совета. Уполномоченная комиссия формируется на паритетных началах из состава Совета и уполномоченных Учредителя.

10.26. Решение уполномоченной комиссии о соответствии участника Управляющего Совета считается окончательным.

В случае принятия решения о соответствии участника Совета, руководитель направляет письменное распоряжение председателю Управляющего Совета об отмене решения Управляющего Совета.

Член Управляющего Совета имеет право выйти из состава Управляющего Совета до истечения срока полномочий Управляющего Совета. В случае принятия решения о выходе из состава, член Управляющего Совета направляет соответствующее заявление председателю Управляющего Совета и руководителю.

Заявление служит основанием для вывода участника из состава Управляющего Совета. Решение о выводе принимается и оформляется руководителем.

Заключительные положения

1. Управляющий совет может быть распущен по инициативе учредителя МБДОУ, общего собрания работников МБДОУ, общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников:

- принятие решений, повлекших неблагоприятные последствия для МБДОУ;
- если заседания Управляющего совета не проводились более двух раз подряд по неуважительным причинам.

2. Новые выборы членов Управляющего совета назначаются учредителем.

3. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением общего собрания работников МБДОУ простым большинством голосов присутствующих.

4. Настоящее Положение вступает в силу с момента издания приказа руководителя МБДОУ и действует до принятия нового Положения.

5. МБДОУ обеспечивает открытость и доступность информации путем размещения настоящего Положения на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

6. В МБДОУ должны быть созданы условия для ознакомления работников МБДОУ с данным Положением под роспись.