

ПРИНЯТ

Управляющим советом

МБДОУ - д/с «Ромашка»

Протокол от « 5 » XII 2014 г.

№ 1

УТВЕРЖДАЮ

Зав МБДОУ - д/с «Ромашка» с. Ерт

М.П. /Александрова М.П./

Приказ № 38 от « 5 » XII 2014 г.

Положение

об Управляющем совете

МБДОУ - детский сад «Ромашка»

с. Ерт МР «Горный улус» РС (Я)

Положение об Управляющем совете

1 Общие положения

Настоящее положение разработано для МБДОУ – детский сад «Ромашка» с. Ерт в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29.12.2012 г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 г. № 1014, Уставом МБДОУ – детский сад «Ромашка» с.Ерт , утвержденным Постановлением Главы МР «Горный улус» от 24.12.2014 г.

Управляющий совет является высшим органом самоуправления, т. к. он представляет интересы и родителей (законных представителей), и работников Учреждения.

Совет образовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами.

2. Задачи Управляющего совета

2.1 Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ОУ;

2.2 Организация контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

3.Функции Управляющего совета

3.1. К функциям Управляющего совета относятся:

- Участие в разработке образовательной программы;
- Утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- Привлечение средств для нужд Учреждения;
- Установление режима работы Учреждения;
- Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- Осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья воспитанников;
- Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждения, а также к переводу их в другие учреждения;
- Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- Участие в осуществлении контроля за работой подразделений , организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- Утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- Разрешение конфликтных ситуаций;
- Принимает решение по вопросу охраны учреждения и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- Вносит предложения об изменении и дополнении устава Учреждения.
-

4. Состав управляющего совета

4.1. Члены Управляющего совета выбираются на конференции делегатов от родителей и работников Учреждения.

4.2. Конференция делегатов выбирает из своего состава 5 членов Управляющего совета: 2 от родителей, 3 от работников. Конференция имеет право определить другое число членов Управляющего совета. Конференция определяет также персональный состав членов Управляющего совета. Заведующий Учреждения избирается в состав Управляющего совета на общих основаниях.

4.3. На своем заседании члены Управляющего совета избирают председателя Управляющего совета и секретаря.

4.4. Срок полномочий совета учреждения – 2 года. По решению совета 1 раз в 2 года созывается конференция для выборов (перевыборов) Управляющего совета.

4.5. В случае досрочного выбытия члена Управляющего совета председатель совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член совета, и проводит довыборы состава Управляющего совета. Любой член совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

4.6. Члены Управляющего совета работают на безвозмездной основе.

4.7. Заседание Управляющего совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в полугодие.

4.8. Заседание Управляющего совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.9. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

4.10. Решение Управляющего совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.11. Заведующий Учреждением вправе приостановить решение Управляющего совета только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.12. Все решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

5. Права Управляющего совета

5.1. Все решения Управляющего совета доводятся до сведения всех заинтересованных лиц;

5.2. Управляющий совет имеет следующие права:

- Предлагать руководителю план мероприятий по совершенствованию работы ОУ;
- Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительского комитета.

6. Ответственность управляющего совета

6.1. Управляющий совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдения законодательства РФ об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;

7. Делопроизводство

7.1. На заседаниях Управляющего совета ведутся протоколы, подписываемые председателем совета и секретарем.

Настоящее положение утверждается заведующим МБДОУ – детский сад «Ромашка» с. Ерт.